

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Петрозаводского городского округа  
«Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало»

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 1 от 09 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 1 от 15 марта 2023 г.

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
протокол № 2 от 17 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ ДО «Детская музыкальная школа  
№ 1 им. Г.Синисало»  
Л.Е. Поценковская

**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ В МОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данный Порядок определяет общие правила проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало» (далее – школа), устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся.

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

- индивидуальное образовательное достижение – результат освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся;
- портфолио обучающихся – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения обучающимися школы дополнительных общеобразовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным дополнительными общеобразовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

## **II. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. В качестве средств для осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться:

- журнал посещаемости и успеваемости;
- индивидуальный план обучающегося;
- дневник обучающегося;
- сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации;
- сведения о результатах прохождения итоговой аттестации;
- портфолио;
- характеристика и др.

2.3. Школа обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

### **III. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающегося;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.3. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.4. К достижениям внеурочной деятельности относятся:

- результаты участия в олимпиадах;
- результаты участия в творческих конкурсах, фестивалях;
- участие в конференциях и т. п.

3.5. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является локальным нормативным актом МОУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. Г.Синисало».

4.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
"ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.СИНИСАЛО", Поценковская Лариса Евгеньевна, директор  
30.03.2023 19:06 (MSK), Сертификат BF5145A9621A7D77DE3FF4312E28379F